

# HANASAAREN YMPÄRISTÖOHJELMA

*päivitetty 15.1.2010*

## Ympäristöohjelman sisältö

Hanasaaren ympäristöperiaate.....	1
Tämän ohjelman tavoite.....	1
A ENERGIATEHOKKUUS (yhdessä Senaatti-kiinteistöjen kanssa).....	1
B OSTOT JA HANKINNAT.....	2
C HENKILÖSTÖN VASTUULLINEN TOIMINTA.....	3
1. Matkat.....	3
2. Henkilöstöä ohjeistetaan energian säästämiseen eri tavoilla:.....	3
3. Paperinkulutusta vähennetään.....	3
4. Markkinointi.....	4
5. Muuta henkilöstöön liittyvää.....	4
D KIERRÄTYS.....	4
Hanasaaren ympäristöohjelman toimenpito:.....	5
1) KIIINTEISTÖYHTEISTYÖ.....	5
2) JALKAUTTAMINEN.....	5
3) KANNUSTIMET.....	5
4) TIEDOT ESIIN.....	5
5) EKOMYYRÄT.....	5

### Hanasaaren ympäristöperiaate:

Hanasaari – ruotsalais-suomalainen kulttuurikeskus toimii sopeuttaakseen toimintansa kestäväen kehityksen mukaiseksi, ja suosii toimintaa kehittäessään sellaisia ratkaisuja, joiden tunnetut ympäristövaikutukset ovat myönteisimpiä.

Hanasaaren kiinteistön omistaa Suomen valtio, ja sitä hallinnoi Senaattikiinteistöt. Tästä johtuen kaikki kiinteistöä koskevat ratkaisut ovat yhteistyöhankkeita. (Senaattikiinteistöt maksaa mm. jätehuollon, veden, sähkön ja lämmön sekä kustantaa huoltomiehen)

### Tämän ohjelman tavoite:

Kaikki tässä ohjelmassa mainitut seikat ovat oman arviomme mukaan vuoden 2011 lopussa vähintään ☹-tasolla, yli puolet 😊-tasolla.

## A ENERGIATEHOKKUUS (yhdessä Senaatti-kiinteistöjen kanssa)

1. Kiinteistössä tehtiin v. 2008 **kiinteistöautomaatio**-urakka ☺
  - auttaa seuraamaan ja säätämään ilmanvaihtokoneiden toimintaa
  - säätää automaattisesti mm. patteriverkostoon ja ilmanvaihtokoneille menevän veden lämpötilaa
  - säästää sähköä käyntiaikojen automatisoinnin avulla
  - auttaa vikatilanteissa reagoimaan nopeasti ja täten ehkäisemään suurempaa vahinkoa tai energiahävikkiä

☹ ympäristövaikutukset minimoimatta  
☹ toimenpiteet aloitettu tai suunnitella  
😊 toimenpiteet tehty tai käytössä

# HANASAAREN YMPÄRISTÖOHJELMA

*päivitetty 15.1.2010*

## 2. Lämmitysjärjestelmä

Senaatti-kiinteistöt on aloittanut kiinteistön **lämmitysjärjestelmän uusimiseen** tähtäävän projektin, jonka tarkoituksena on korvata öljylämmitys. Senaattikiinteistöjen tilaama vaihtoehtojen vertailu on valmis vuoden 2010 aikana. Hanke toteutuu 3-5 vuoden kuluessa. Kaukolämmön mahdollisuutta lämmityksessä pidetään tässä vaiheessa ensisijaisena vaihtoehtona. Muut järjestelmät ovat lähinnä täydentäviä. Edelliseen liittyy olennaisesti lämmön tuottamisen lisäksi lämmön kulutuksen hillitseminen, joka on edellä mainitun projektin toinen vaihe.



3. Nykyisiin lämmityskattiloihin on lisätty automatiikkaa, joka säästää öljyä.



## 4. Valaistussähkön säästämiseksi

- aloitettu liiketunnistin-ohjauksen asentaminen sopiviin paikkoihin
- käytetään energiaa säästäviä lamppeja aina kun on mahdollista
- ravintolan valaisimien vaihto led-valaisimiksi, toteutus 2010



5. **Sähkön, lämmön ja veden kulutusta** seurataan systemaattisesti kuukausittain (alkanut vuoden 2008 syksyllä), isännöitsijä seuraa ja ryhtyy poikkeustilanteissa tarvittaaviin toimenpiteisiin



6. Uusitaan **vesikalusteita** ja sulkuja veden kulutuksen vähentämiseksi



## 7. Muuta energian kulutuksen vähentämiseksi:

- vaihdetaan säännöllisesti saunojen kiuaskivet vastusten kulumisen estämiseksi
- pidetään uima-altaan vesi viileäkinä (●● astetta)
- sammutetaan hotellin jatkavista huoneista valot, tv ja jäähdytysjärjestelmä sekä suljetaan ikkunat
- minibaarien lämpötilaa on nostettu (kesälomaksi sammutetaan)
- liinavaatteet vaihdetaan useita öitä asuville asiakkaalle joka 3. päivä (tai pyynnöstä)
- siivouksen jälkeen sammutetaan kokoustilojen valot ja videotykit, toimistoista myös kaiuttimien virrat



## B OSTOT JA HANKINNAT

1. pakkausmateriaalien käyttöä vähennetään (sekä esim. postitlaput ja kopiopaperi ilman kääreitä)



 ympäristövaikutukset minimoimatta  
 toimenpiteet aloitettu tai suunnitteilla  
 toimenpiteet tehty tai käytössä

# HANASAAREN YMPÄRISTÖOHJELMA

*päivitetty 15.1.2010*

2. toimituserien kokoa suurennetaan kun on mahdollista (vrt. astianpesukoneaine) 😊
3. kertakäyttöastioita ei käytetä missään päin taloa 😊
4. lähiruoka kunniaan ravintolan ostoissa 😊
5. suosimme lähialueilla valmistettuja tuotteita aina, kun se on mahdollista ja taloudellisesti puolustettavaa 😊
6. käytetään ensisijaisesti ympäristömerkittyjä ja kotimaisia siivousaineita 😊
7. hotellissa ei käytetä yksittäin pakattuja saippuonia/shampoita 😊
8. pesula (Lahden Pesula) käyttää luontoystävällisiä pesuaineita 😊
9. emme hanki tarpeetonta, emme tuhlaa 😊

## C HENKILÖSTÖN VASTUULLINEN TOIMINTA

### 1. Matkat

- Matkustamista vähennetään (lentokonematkat ja automatkat yksin). 😊
- Harkitaan etäkokousmahdollisuutta, esim. puhelinkokouksia matkan sijaan. 😊

### 2. Henkilöstöä ohjeistetaan energian säästämiseen eri tavoilla:

- valot pois kun ei ole huoneessa 😊
- kännykkälaiturit pois pistokkeesta 😊
- tietokoneista, näytöistä ja kirjoittimista sammutetaan työpäivän jälkeen virta 😊
- turha tulostaminen lopetetaan 😊
- henkilökohtaisista tulostimista siirrytään työryhmäkohtaisiin 😊
- jäädytyslaitteita käytetään vain helteellä 😊

### 3. Paperinkulutusta vähennetään

- talon sisäisissä kokouksissa tiedostot sähköisinä sen sijaan että kopioidaan 😊
- kokouskansioiden käyttöä vähennetään seminaareissa 😊
- siirrytään ohjelmatoiminnassa yhä enemmän sähköiseen kokousmateriaaliin 😊
- sisäinen viestintä pääasiassa sähköistä (esim. myyntipalvelu ei enää kopioi viikkolistaa henkilökunnalle, vaan lähettää pdf- 😊

😊 ympäristövaikutukset minimoimatta  
😊 toimenpiteet aloitettu tai suunnitteilla  
😊 toimenpiteet tehty tai käytössä

# HANASAAREN YMPÄRISTÖOHJELMA

*päivitetty 15.1.2010*

tiedostona; viikon aikana säästetään työaikaa ja yli 120 sivua paperia, vuodessa n. 5 000 sivua)



## 4. Markkinointi

- markkinointia tehdään yhä enemmän sähköisesti
- mainokset ja kutsut lähetetään ennemmin sähköisesti kuin postissa (säästää sekä postituskuluja, paperia että aikaa)
- nettisivuja ja uutiskirjeiden linkkitoimintoja, hyödynnetään
- suositaan ympäristövaikutuksiltaan suotuisimpia mainoskanavia (esim painotekniikaltaan, jakelultaan tms)



## 5. Muuta henkilöstöön liittyvää

- seuraamme energian kulutusta ympäristöpalaverissa yhdessä Senaatin kanssa
- otamme käyttöön henkilöstön tavaroiden kierrätysilmoitusjärjestelmän, johon kaikki voivat jättää omia kierrätysilmoituksia Hanasaaren tavaroiden lisäksi (esim. kalusteet, astiat, urheiluvälineet, vaatteet)
- tyynyt, peitot, päiväpeitot, helmalakanat, patjansuojat ja suihkuverhot pesemme itse
- teemme erilaisia korjaus- ja kunnostustöitä materiaalien käyttöä pidentämiseksi (esim. hiomme ja maalaamme itse ulkotuhkakupit ja roskakorit, hotellihuoneiden pöytien hionta ja lakkaus, helmalakanoiden ja verhojen korjausompelu, henkilökunnan työvaatteiden korjaukset)
- vaihdetaan saunan muoviset kertakäyttöiset laudeliinat peltäisiin
- kierrätyspaperin keräyslaatikko joka huoneeseen (puuttuu esim. respasta)
- roskiksia parkkipaikalle lisää
- tavalliset pyyhkeet henkilökunnan vessoihin alakerrassa



## D KIERRÄTYS

Hanasaarissa toimivat kierrätyskäytännöt:

1. paperi
2. pahvi ja kartonki
3. pullonkorkit ja alumiinitölkit
4. lasi, posliini
5. lamput
6. biojäte



 **ympäristövaikutukset minimoimatta**  
 **toimenpiteet aloitettu tai suunnitteilla**  
 **toimenpiteet tehty tai käytössä**

# HANASAAREN YMPÄRISTÖOHJELMA

*päivitetty 15.1.2010*

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 7.  | muovi ja styroksi   | ☹ |
| 8.  | paristot  | ☹ |
| 9.  | koneet ja laitteet (mm. tietokoneet)  | 😊 |
| 10. | vanhat huonekalut, astiat ja käytöstä poistetut tyynyt, peitot, huovat, suihkuverhot myydään/lahjoitetaan | 😊 |
| 11. | rikkinäiset liinavaatteet kierrätetään räteiksi   | 😊 |

Tämän ympäristöohjelman on syksyllä 2009 laatinut Hanasaaren johtajan asettama ympäristötyöryhmä, johon kuuluivat Ari Vilkki (pj), Henrik Huldén, Pia Korhonen, Ritva Mäkeläinen, Marita Sainio ja Heidi Salminen.

## Hanasaaren ympäristöohjelman toimenpano:

- 1) **KIINTEISTÖYHTEISTYÖ.** Kiinteistön energia tehokkuudesta ja sen kehittämistä vastaavat Senaatti-kiinteistöt isännöitsijän johdolla sekä kiinteistöhoitaja. Kehittämistä suunnitellaan ja seurataan yhdessä Hanasaaren vastaavan henkilön kanssa **vuosittaisissa kehittämispalaverissa**. Tässä yhteydessä Hanasaari tuo esille mm. asiakkailta ja henkilöstöltä esiin tulleita ideat ja toiveet, jotka toteutetaan Senaatin linjausten ja taloudellisten mahdollisuuksien mukaisesti. Kiinteistöhoitopalaverissa (n. 4 kpl/vuosi) seurataan mm. energian kulutuslukemia, joista voidaan haluttaessa tiedottaa myös muun Hanasaaren sisäisen viestinnän yhteydessä. Hanasaaren johtoryhmä saa tarkemman raportin kerran vuodessa ja yhdessä isännöitsijän kanssa antaa tarvittaessa ohjeita lisätoimenpiteitä varten. Vastuu: **Hotellinjohtaja**. Koko henkilökunta on velvollinen toimimaan siten, että energiaa ei kulu turhaan, ja ilmoittamaan kiinteistöhoitajalle (vastaanoton kautta) havaitsemistaan ongelmista.
- 2) **JALKAUTTAMINEN.** Esimiesten vastuu korostuu erityisesti ostojen ja hankintojen yhteydessä, joissa **aina ympäristönäkökulma** tulee ottaa huomioon. Myös johtoryhmä ottaa toimintoja suunnitellessaan (mm. matkustaminen, koulutus, markkinointi ja viestintä, laite- ja kalustoinvestoinnit) ympäristöä suosivat valinnat huomioon. Hanasaaren **johtaja** vastaa siitä, että em. käytännöt toimivat.
- 3) **KANNUSTIMET.** Henkilöstön toiminta on merkityksellistä **jokapäiväisessä työssä** myös ympäristön kannalta. Ohjeiden ja terveen järjen noudattaminen lajittelun, työpisteen sähkön ja paperin kulutuksen, kierrätyksen ja muiden ympäristölle tärkeiden toimien yhteydessä on ratkaisevan tärkeää. Paras henkilöstöltä tullut ympäristöä säästävä ja taloudellistestikin toimiva ehdotus palkitaan vuosittain. **Johtoryhmä** päättää palkinnosta.
- 4) **TIEDOT ESIIN.** Asiakkaita varten laaditaan sekä www-sivuille että sähköiseen muotoon (mm. sähköpostiin liitteeksi tarvittaessa sopiva) **tiivistelmä** niistä seikoista, joilla on Hanasaaren brändin kannalta merkitystä. Hanasaaren **viestintäjohtaja** vastaa tästä.
- 5) **EKOMYYRÄT.** Hanasaaren valitaan **työryhmä**, jossa on kolme jäsentä, seuraaman ohjelman käytäntöön panna. Ryhmä kokoontuu tarvittaessa, mutta vähintään kaksi kertaa vuodessa. Ryhmän kokoonkutsujana toimii Hanasaaren **hotellinjohtaja**.

😊 ympäristövaikutukset minimoimatta  
☹ toimenpiteet aloitettu tai suunnitteilla  
😊 toimenpiteet tehty tai käytössä