



HANAHOLMEN

Hanasaaren toiminnan eettiset ohjeet

Alkusanat

Hanasaari on hyvin monipuolinen työpaikka, jonka rahoitusmalli poikkeaa monen muun yrityksen ja organisaation rahoitusmalleista.

Hanasaassa liiketoimintavetoinen hotelli- ja ravintolatoiminta yhdistyy ohjelmatoimintaan, joka saa valtionavustusta sekä Suomesta että Ruotsista.

Hanasaaren kokonaisbudjettiin sisältyvät paitsi suorat valtionavustukset myös pohjoismaiset avustukset, päämiehen Suomalais-ruotsalaisen kulttuurirahaston avustukset, yksityisen sektorin panostukset sekä osallistumismaksut. Kokoushotellin mahdollinen ylijäämä käytetään toiminnan kehittämiseen ja edistämiseen.

Rahoitusmalli on monipuolinen ja asettaa johdon ja työntekijöiden eettisille ohjeille korkean vaatimustason. Siksi meillä on yleiset ohjeet, jotka antavat suuntaa organisaation toiminnalle sekä erittelevät eettisiä, sosiaalisia ja taloudellisia vaatimuksia ja odotuksia.

Ohjeet kuvaavat velvollisuuksien lisäksi myös työntekijöiden oikeuksia. Lähtökohtana on, että Hanasaari on turvallinen työpaikka, jossa työntekijät viihtyvät ja heitä kohdellaan ystävällisesti, kunnioittavasti ja tasa-arvoisesti, ja jossa epäkohdista on aina mahdollisuus kertoa.

Alla kuvatut ohjeet koskevat kaikkia Hanasaaren työntekijöitä.

Gunvor Kronman
Toimitusjohtaja
Hanasaari – ruotsalais-suomalainen kulttuurikeskus

Sisällysluettelo

Hanasaaren organisaatiokaavio, s. 4

Henkilöstön vastuut, oikeudet ja velvollisuudet, s. 5

Palveluntarjoajia, yhteistyökumppaneita ja asiakkaita koskevat ohjeet, s. 6

Sponsorointia koskevat ohjeet, s. 7

Lahjojen vastaanottamista ja antamista koskevat ohjeet, s. 8

Suhdetoimintaa ja markkinointia sekä asiakastietojen käsittelyä koskevat ohjeet, s. 9

Kiinteistöön ja ympäristöön kohdistuvat vastuut, s. 10

Yhdenvertaisuus & syrjintä, s. 11

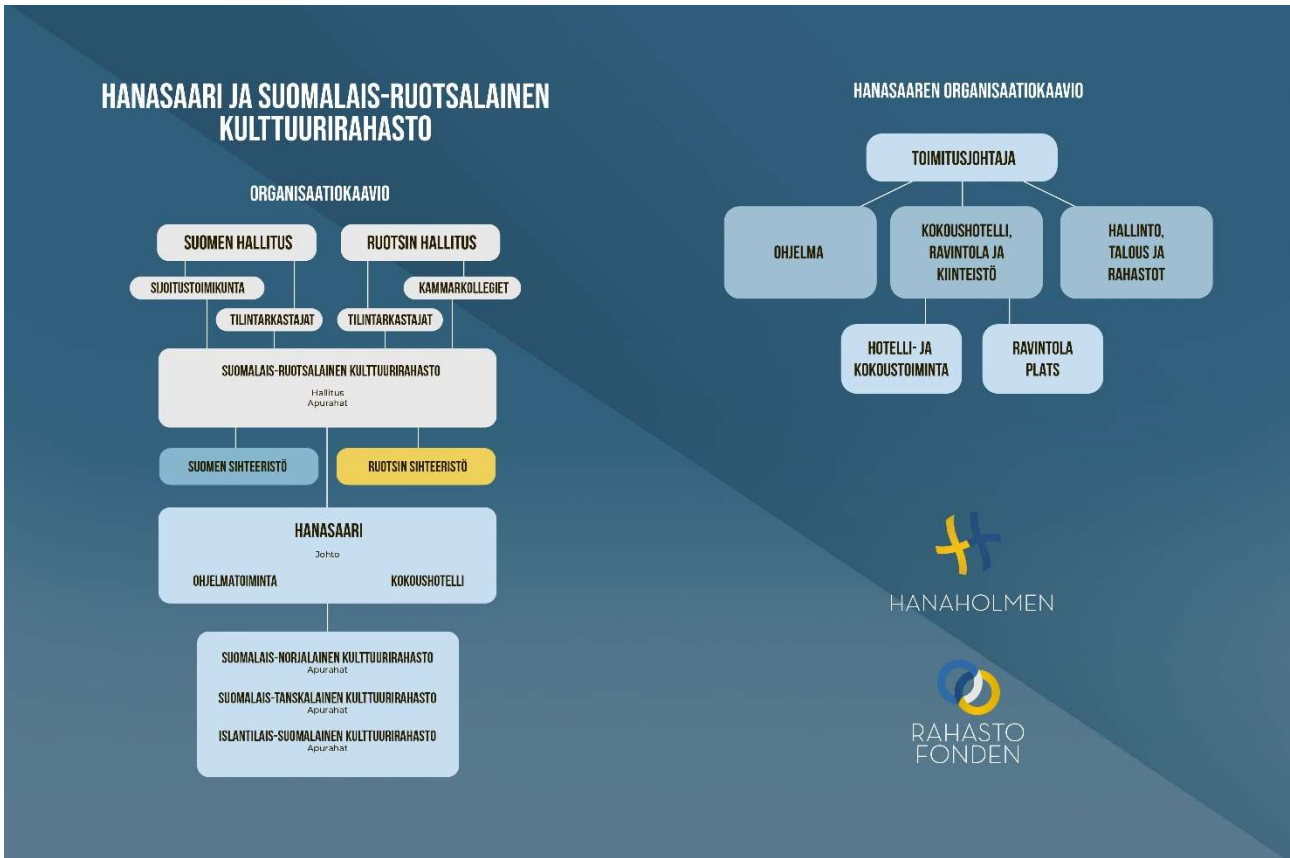
Hyvinvointi työpaikalla, s. 12

Epäkohtien esille tuominen, s. 13

Yhteyshenkilöt, s. 14

Lopuksi, s. 15

Hanasaaren organisaatiokaavio



Henkilöstön vastuut, oikeudet ja velvollisuudet

A) Vastuut

Hanasaaren toimintaa ohjaavat kolme avainsanaa ja arvoa: luottamus, ilo ja kestävä kehitys.

- **Luottamus:** kunnioitamme vieraitamme ja toisiamme ja osoitamme keskinäistä luottamusta. Toimimme joustavasti, ystävällisesti ja vastuuntuntoisesti.
- **Ilo:** luomme avoimen, ystävällisen ja arvostavan kohtaamisen avulla sisäistä työn iloa, joka heijastuu myös vierailijoihimme. Kohtelemalla toisiamme hyvin talon sisällä levitämme iloa, kunnioitusta ja luottamusta myös vieraisiimme.
- **Kestävä kehitys:** kannamme kestävällä tavalla vastuuta ympäristöstä, taloudesta ja kaikista työntekijöistämme. Panostamme tehokkaaseen energian, materiaalien, veden ja kemikaalien kulutukseen ja jätteidenkäsittelyyn. Emme käytä rahoitustamme väärin, vaan käytämme taloudellisia resurssejamme luotettavasti ja asianmukaisesti. Kohtelemme henkilöstöämme Hanasaaren tärkeimpänä ja merkittävimpana resurssina.

B) Oikeudet

Hanasaaren tavoitteena on hyvinvoiva työyhteisö, jossa kollegat kunnioittavat ja arvostavat toisiaan ja ovat hyviä työtovereita, tiimin jäseniä sekä esihenkilöitä. Kaikki työ on yhtä arvokasta ja kollegoiden tuki tärkeää.

Hanasaaren työntekijöillä on oikeus

- odottaa, että työpaikalla noudatetaan suomalaista työlainsäädäntöä
- odottaa asiallista, oikeudenmukaista ja tasa-arvoista kohtelua
- odottaa arvostavaa kohtaamista kaikissa tilanteissa
- ilmoittaa epäoikeudenmukaisesta tai epäasiallisesta kohtelusta esihenkilön, kollegan tai toisen työntekijän taholta
- ilmoittaa epäoikeudenmukaisesta tai epäasiallisesta kohtelusta asiakkaan/vierailijan taholta

C) Velvollisuudet

Kaikkien Hanasaaren työntekijöiden odotetaan käyttäytyvän asiallisesti kaikissa tilanteissa. Se tarkoittaa seuraavaa:

- jokainen on vastuussa omasta toiminnastaan ja noudattaa Hanasaaren käytäntöjä ja ohjeita sekä Suomen lainsäädäntöä
- johtavassa asemassa olevilla henkilöillä on erityinen vastuu hyvän työympäristön ja eettisesti kestävien ohjeistusten luomisesta
- mahdollisesta sääntöjen- tai lainvastaisesta toiminnasta työpaikalla ilmoitetaan
- toiminnassa ei suosita läheisiä henkilöitä
- kaikkia kollegoja ja vierailijoita kohdellaan kunnioittavasti
- Hanasaaren omaisuutta käsitellään vastuullisesti
- Hanasaaren taloutta hoidetaan huolellisesti
- työmoraali on korkea ja ammatillisten velvollisuuksien täyttymisestä huolehditaan
- käyttäytyminen on kohteliasta ja ulkoasu on huoliteltu, kun edustetaan Hanasaarta

Palveluntarjoajia, yhteistyökumppaneita ja asiakkaita koskevat ohjeet

Kaikkien Hanasaaren työntekijöiden odotetaan kohtelevan yhteistyökumppaneita, ohjelmiin osallistuvia henkilöitä ja asiakkaita seuraavien periaatteiden mukaisesti:

- toimimme eettisesti kestävällä ja vastuullisella tavalla neuvotteluissa palveluntarjoajiemme kanssa
- kaikki ulkoiset hankinnat tehdään sellaisten Hanasaassa työskentelevien henkilöiden toimesta, jotka ovat saaneet esihenkilöltään luvan hankintojen tekemiseen, ja hankinnat tehdään ennakkoon annettujen taloudellisten raamien puitteissa
- noudatamme hankinnoissamme periaatetta, että kaikki opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistaman ja hyväksymän enimmäissumman ylittävät hankinnat kilpailutetaan
- teemme hankintoja vain summalla, josta on oman esihenkilön kanssa sovittu. Jos summa ylittää ennalta sovitun enimmäismäärän, tulee hankinta hyväksyttävä kyseisellä esihenkilöllä
- vastustamme yhteistyökumppaneiden, hotelli- ja ravintola-asiakkaiden, ohjelmiin osallistuvien henkilöiden ja seminaarivieraiden syrjintää kaikissa muodoissaan
- kohtelemme yhteistyökumppaneitamme ja ohjelmiin osallistuvia henkilöitä heidän tietämykseensä perustuen, emme sukupuoleen, ihonväriin tai seksuaaliseen suuntautumiseen liittyvin tai muihin syrjivien perusteiden
- toimimme kaikki tavalla, joka herättää työntekijöissä ylpeyttä edustaa Hanasaarta

Sponsorointia koskevat ohjeet

Hanasaari tekee yhteistyötä myös yksityisten toimijoiden kanssa. Sponsorointia koskevat seuraavat periaatteet:

- kaikki sponsoriyhteistyö yritysten ja muiden mahdollisten organisaatioiden kanssa tapahtuu avoimesti ja sen hetkisten sponsorointia koskevien periaatteiden mukaisesti
- emme johda sponsoreja tai muita yhteistyökumppaneita harhaan virheellisillä tai puutteellisilla tiedoilla

Lahjojen vastaanottamista ja antamista koskevat ohjeet

Ei ole hyväksyttävää antaa tai vastaanottaa lahjaa, joka voidaan katsoa lahjukseksi.

Emme lupaa sopimuksia vastapalvelus- tai lahjalupauksia vastaan.

Hanasaaren työntekijät voivat antaa ja vastaanottaa lahjoja seuraavin periaattein:

- On hyväksyttävää vastaanottaa lahja, jonka rahallinen arvo on kohtuullinen, kun on kyse tapaamisesta liikekumppanin tai muun yhteistyökumppanin kanssa, ja lahjojen vaihtaminen on luonnollinen ja yleisesti hyväksytty osa liiketoimintayhteistyötä.
- On hyväksyttävää antaa liikekumppanille tai muulle yhteistyökumppanille lahja, jonka rahallinen arvo on kohtuullinen, kun lahjan antaminen on avoin, itsestään selvä ja luonnollinen osa neuvottelua.
- On hyväksyttävää antaa lahja, jonka rahallinen arvo on kohtuullinen, kiitoksena toimijalle panoksesta Hanasaaren projekti- tai ohjelmatoiminnassa.
- On hyväksyttävää vastaanottaa henkilökohtainen lahja, jonka rahallinen arvo on kohtuullinen, kiitoksena hyvin tehdystä työstä. Lahja tulee antaa yhteistyön päättymisen jälkeen tai sellaisessa vaiheessa yhteistyötä, jossa lahja ei voi enää vaikuttaa työpanokseen. Jos lahjan arvo ylittää Hanasaaren näkemyksen kohtuullisesta arvosta, tulee esihenkilölle ilmoittaa asiasta ja hänen tulee selkeästi antaa lupa ottaa lahja vastaan.

Suhdetoimintaa ja markkinointia sekä asiakastietojen käsittelyä koskevat ohjeet

Hanasaaren työntekijöiden tulee markkinoida Hanasaaren ohjelmaa ja kokoushotellin tuotteita sekä käsitellä asiakastietoja vastuullisesti ja asianmukaisesti. Se tarkoittaa seuraavaa:

- Kommunikoimme rehellisesti ja avoimesti. Herätämme mielenkiintoa tuotteitamme ja tilaisuuksiamme kohtaan, mutta emme johda vierailijoita tai kuluttajia harhaan.
- Markkinointi on paikkansapitävää. Ohjelma ja tuotteet, joita tarjoamme, vastaavat suhdetoiminnassa ja markkinoinnissa annettuja lupauksia.
- Emme jaa liiketoimikohtaisia tai muita arkaluonteisia tietoja kilpailijoiden tai muiden ulkoisten toimijoiden kanssa.
- Emme käytä hyväksemme arkaluonteista tietoa kilpailijoistamme saavuttaaksemme etua markkinoilla.
- Noudatamme GDPR-tietosuojasetusta ja muita henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita.
- Emme väärinkäytä asiakkaidemme yksityisiä tietoja.
- Kerromme markkinoinnissamme selkeästi ohjelmien osallistujille ja asiakkaille, miten heidän henkilötietojensa tullaan käyttämään.
- Kunnioitamme asiakkaidemme yksityisyyttä, emmekä käytä kuvia tai muuta materiaalia ilman lupaa.

Kiinteistöön ja ympäristöön kohdistuvat vastuut

Hanasaari on vakiintunut ja arvostettu toimija suomalais-ruotsalaisessa yhteiskunta- ja kulttuurielämässä. Rakennus on kulttuurihistoriallisesti arvokas, ja sisustus ja taide uniikkeja.

Työntekijöiden tulee siksi

- suojella taidetta, taidepuistoa ja sisustusta sekä huolehtia, etteivät ne vahingoitu
- kunnioittaa rakennuksen historiallista taustaa ja välttää toimintaa, joka voisi alentaa tai vahingoittaa rakennuksen arvoa

Hanasaaren työntekijöiden tulee suojella myös ympäristöä:

- huomioidaan ympäristönäkökohdat työssä
- autetaan huolehtimaan rakennuksen ja alueen siisteydestä ja huomautetaan mahdollisista puutteista
- noudatetaan ympäristönsuojeluun liittyviä lakeja ja määräyksiä
- tehostetaan energiankäyttöä
- vältetään veden ja muiden luonnonvarojen tuhlaamista
- vähennetään paperin käyttöä toimistolla
- pienennetään ruokahävikkiä

Yhdenvertaisuus & syrjintä

Hanasaari edistää työntekijöiden yhdenvertaisuutta eikä toimi syrjivästi työntekijöitä tai työnhakijoita kohtaan

- iän
- alkuperän
- kansalaisuuden
- kielen
- uskonnon
- vakaumuksen
- mielipiteen
- poliittisen toiminnan
- ammattijärjestötoiminnan
- perhetilanteen
- terveydentilan
- vamman
- seksuaalisen suuntautumisen
- muun henkilöön liittyvän syyn perusteella

Tutustu myös Hanasaaren yhdenvertaisuussuunnitelmaan. Työsuojeluhallinnon verkkosivuilla on tarkempaa tietoa yhdenvertaisuuden edistämisestä ja syrjinnästä työelämässä sekä lainsäädännöstä, oikeuden päätöksistä ja ennakkopäätöksistä: www.tyosuojelu.fi.

Hyvinvointi työpaikalla

Työntekijät ovat Hanasaaren tärkein voimavara. Siksi kaikkia työntekijöitä tulee kohdella tasa-arvoisesti kaikissa tilanteissa ja kaikissa kysymyksissä.

Hanasaari luo viihtyvyyttä työpaikalla ja huolehtii siitä, että jokaisella on mahdollisuus ilmaista mielipiteensä. Työntekijöitä kannustetaan olemaan aktiivisia ja esittämään ehdotuksia työympäristön kehittämiseksi edelleen.

Hanasaaren työntekijät luovat yhdessä työpaikan ja toiminnan, josta kaikki voivat olla ylpeitä.

Tutustu myös Hanasaaren henkilöstöpolitiikkaan ja Yksi Hanasaari -kirjaan.

Epäkohtien esille tuominen

Hanasaaren työntekijöillä on mahdollisuus ja heidän tulee ilmoittaa esihenkilölleen mahdollisesta sääntöjenvastaisesta toiminnasta organisaation sisällä.

Mikäli työntekijä kokee, että hän ei voi kääntyä esihenkilönsä puoleen tai ilmoitus koskee työntekijän omaa esihenkilöä, hän voi kääntyä Hanasaaren toimitusjohtajan puoleen.

Jos työntekijä ei koe ketään organisaation johtavassa asemassa olevaa henkilöä turvalliseksi epäkohtien esilletuomisessa, voidaan ilmoitus tehdä myös Suomalais-ruotsalaisen kulttuurirahaston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Ilmoitus voidaan tehdä omalla nimellä tai anonyymisti sähköpostilla.

Ilmoitus tulee tehdä tilanteesta riippumatta rehellisin ja vilpittömin aikein.

Ilmoitus voidaan tehdä esimerkiksi seuraavissa tapauksissa:

- epäilty virkavirhe
- talouteen liittyvä vilppi tai muu petos
- lahjuksen ottaminen tai antaminen
- seksuaalinen häirintä
- häirintä, kiusaaminen ja syrjiminen
- muu epäkohta tai sääntöjenvastainen toiminta työpaikalla

Yhteyshenkilöt

Hanasaarta kokonaisuutena koskevat kysymykset: toimitusjohtaja Gunvor Kronman, gunvor.kronman@hanaholmen.fi

Hanasaaren henkilöstöpolitiikkaa koskevat kysymykset: Hallintojohtaja Satumari Hagelberg, satumari.hagelberg@hanaholmen.fi tai ohjelmajohtaja Victor Andersson, victor.andersson@hanaholmen.fi

Hanasaaren yhdenvertaisuussuunnitelmaa koskevat kysymykset: Talousjohtaja Agneta Roine, agneta.roine@hanaholmen.fi

Kokoushotellia koskevat kysymykset: Hotellinjohtaja Kai Mattsson, kai.mattsson@hanaholmen.fi

Hanasaaren markkinointia ja viestintää koskevat kysymykset: viestintäjohtaja Håkan Forsgård, hakan.forsgard@hanaholmen.fi

Lopuksi

Hanasaari vastaanottaa vuosittain noin 100 000 hotelli- ja ravintolavierasta, ohjelmiin osallistuvaa henkilöä ja yhteistyökumppania.

Se tarkoittaa huomattavaa ja tasaista virtaa vierailijoita, joilla on oikeus odottaa ystävällistä ja asiallista kohtaamista Hanasaaren työntekijöiden kanssa.

Jotta voimme kohdella hyvin vieraitamme, meidän tulee ensin kohdella hyvin toisiamme. Siksi Hanasaari sitoutuu olemaan turvallinen työpaikka, jossa työntekijät viihtyvät, ja jossa heitä kohdellaan oikeudenmukaisesti ja yhdenvertaisesti kaikissa tilanteissa.

Lämpimästi tervetuloa Hanasaareen!



HANAHOLMEN